

### Załącznik nr 3

.....  
.....  
(imię i nazwisko)  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania, telefon)

**Do Dyrekcji  
Szkoły Podstawowej  
w Boguszewie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez.....  
(nazwa szkoły)

..... w .....

w ..... roku.  
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla

.....  
(nazwisko i imię)

..... ur. dnia ..... roku

w ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....  
(czytelny podpis osoby lub rodziców/prawnych opiekunów)