**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W BOGUSZEWIE**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem.

2. Do zadań świetlicy należy:

* organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
* organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
* odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
* stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
* rozwijanie samodzielności i samorządności;
* współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
* zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

**Założenia organizacyjne.**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 7.00-15.30
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprowadzać i odbierać dziecko);

- dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
- kontaktu z rodzicami (tel. do zakładu pracy opiekunów).

3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

4. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

6. Świetlica w SP w Boguszewie funkcjonuje w pomieszczeniach klasowych oraz w pracowni komputerowej.

§ 4

**Wychowankowie świetlicy**

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

* prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
* korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
* wpływa na planowanie pracy w świetlicy.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

* systematycznego udział w zajęciach,
* usprawiedliwienia swojej nieobecności,
* nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
* dbania o porządek i wystrój miejsca, w którym odbywają się zajęcia,
* poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
* kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
* przestrzegania regulaminu świetlicy.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne oraz odwóz do domu.

5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

6. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 5

**Nagrody i wyróżnienia**

* Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
* Pochwała przekazana opiekunom.
* Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka.

**Kary**

* Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
* Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
* Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
* Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
* Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

**Współpraca z rodzicami**

1.Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście)
Korespondencja z rodzicami
Rozmowy telefoniczne

2. Zajęcia świetlicowe mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców. Pieniądze przeznaczone będą na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne, upominki i nagrody dla uczestników świetlicy.

§ 7

**Dokumentacja świetlicy**

1. Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny.
2. Dziennik zajęć;
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

4. Roczne  sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

5. Strona internetowa  - szkolna (systematycznie uzupełniana).

6. Regulamin świetlicy.