

Zarządzenie nr 9/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Boguszewie.

na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

wprowadza się Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie**, w warunkach pandemii COVID 19.

§2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie: <http://spboguszewo.gruta.pl/> oraz tablicy ogłoszeń w szkole.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w **Szkołe Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie**, w warunkach epidemii COVID-19

Opracowane procedury opierają się na:

1. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
4. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - rekomendacje MEN.

Procedury zostały dostosowane do warunków **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie**.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie**, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje organizowane stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID - 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatrzuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.

5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego – **Urzędu Gminy Gruta - 56 468 31 21**
 - kuratora oświaty – **Sekretariat : tel/fax 52 34 97 624**
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – **604-968-014**
 - służb medycznych – **tel. alarmowy 999 lub 112**
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grudziądzu, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/ przedmiotów.

5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzonej jego opiece (są to grupy przyporządkowane określonym wychowawcom i pomocom, unika się rotacji pracowników w poszczególnych grupach, chyba, że z przyczyn losowych będzie to konieczne, np. zwolnienie chorobowe pracownika).
4. Nauczyciele, pomoce i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grupy/nauczycielami.
6. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel i opiekun pomaga dziecku myć i dezynfekować ręce.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, by dzieci spożywały posiłki bez kontaktu z dziećmi z innych grup.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
12. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się dzieci z jego grupy z dziećmi z innych grup.
13. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
14. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzesel i wózków przez personel obsługi.
15. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
16. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia terapii do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
17. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.
18. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.

19. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi/pomocy nauczyciela, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I KONSULTACJI

1. Od dnia 25.05.2020 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie prowadzi się zajęcia rewalidacyjne i konsultacje.
2. Rodzice wyrażają zgodę na zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych lub w formie zdalnej.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do szkoły przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2m.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
5. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
8. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy przebraniu i zaprowadza do sali zajęć.
9. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę /materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.
11. Szkoła nie organizuje dowozu i odwozu uczniów.

CZAS POBYTU UCZNIA W SZKOLE

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zajęć i zabaw dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² przypadające na jedno dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących). W sytuacji przekroczenia dozwolonej liczby dzieci przypadającej na grupę, ograniczenia będą wprowadzane na podstawie oświadczeń składanych przez rodziców i rekomendacji MEN dotyczących pierwszeństwa.
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2 m od poprzedniego.
3. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.

4. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem oraz pomocą nauczyciela.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi i prowadzi zajęcia ruchowe przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
6. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, **i po powrocie z zajęć indywidualnych (zajęcia z psychologiem, logopedą).**
7. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszania.
8. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.
9. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty).
10. Zabrania się uczniom przynoszenia do uczniów żadnych przedmiotów, np. zabawki, telefony komórkowe.
11. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
12. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji - min. 1,5 m.

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA

Można dopisać jeśli będzie

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się przed wejściami do szkoły i świetlicy szkolnej.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.
3. Dzieciom i pracownikom wchodzącym do szkoły każdego dnia będzie mierzona temperatura, po wcześniejszej zgodzie rodzica/opiekuna oraz pracowników.
4. Dyrektor, lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich sprzętów do rehabilitacji.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuchy ochronne.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
8. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ SAL I TOALET NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i toalet w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i toalet.

Pracownicy **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie** zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i toalety co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, uchwyty od wózków, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do szkoły oraz po ich wyjeździe.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i pomieszczeniu do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko(chyba, że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Należy dezynfekować również ławki znajdujące się na zewnątrz.
5. Szczegółowy plan higieny zawarty jest w *Załączniku nr 2 do Zarządzenia*.
6. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia - *Załącznik nr 3 do Zarządzenia*.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RODZIC NA CZAS PANDEMII

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora? nauczyciela? szkoły? służący do szybkiej komunikacji.
4. Nauczyciele udostępniają Dyrektorowi dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2

1. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie** mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi - *Załącznik nr 4 do Zarządzenia*.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać (np. dywanu).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od

pozostałych pracowników i młodzież, powiadomić Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.
8. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji (w SP w Boguszewie jest to gabinet pielęgniarki - wyłączony z użytku) - pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m do momentu odebrania przez rodziców.
9. Nauczyciel, pod opieką którego było dziecko niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwania.
13. Nauczyciel opiekujący się grupą o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
14. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
16. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) godzinę powiadomienia rodziców
 - d) opis przebiegu działań.
17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformowania na portierni o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi/ nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiorem dziecka rodzi/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (korytarz przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego. Opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje dziecko.

5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
6. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza przed szatnią.
7. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły . W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie. W przypadku dziecka, które nie porusza się samodzielnie, opiekun prosi rodzica, by odsunął się na odległość min. 5 m., zawozi dziecko na odległość min. 2m. od rodzica, zabezpiecza wózek hamulcem i cofa się do drzwi głównych.
9. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
10. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.
11. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

Postanowienia końcowe.

Pracownicy **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie** potwierdzają zapoznanie się z powyższym i akceptują wg *Załącznika nr 5 do Zarządzenia*.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia*).

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka - zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostanie zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, niepokojące zachowania dziecka.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminie związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie. zostały opublikowane procedury bezpiecznego pobytu w szkole zgodnie z wytycznymi GIS, z którymi można się zapoznać.

Przypominamy także, że:

„Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.”

"Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może ograniczyć liczebność grupy w szkole"

Plan higieny dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, salach lekcyjnych, świetlicy, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach biurowych.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Przebadane dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy. Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby.	Wszyscy pracownicy Uczniowie
Dezynfekcja rąk	Zgodnie z instrukcją	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, rota wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk.	Nauczyciele Wszyscy pracownicy administracji i obsługi Uczniowie pod kontrolą nauczycieli lub wychowawców
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła i inne przedmioty odporne na działanie alkoholu), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.	Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów. W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby zakaźne Po każdej przerwie.	Pracownicy obsługi
Pomoce dydaktyczne	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia.	Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, gruźlicę, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego zagrożenia chorobami zakaźnymi, zatruciami, biegunkami oraz zaziębieniami zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Pracownicy obsługi

Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki.	Szybka dezynfekcja i mycie poprzez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Pracownicy obsługi
Pomieszczenia (sale lekcyjne i gimnastyczne, szatnie, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. Środek myjąco - dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji	Pracownicy obsługi
Toalety	Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalk.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na wirusy, bakterie i grzyby.	Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W przypadku skażenia biologicznego. W razie potrzeby.	Pracownicy obsługi
Ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji. Stosować zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.	Co najmniej dwa razy każdego dnia.	Pracownicy obsługi

.....

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Będąc świadomym zagrożeń epidemicznych oraz możliwości zarażenia się COVID-19, oświadczam, iż jako pracownik powyżej 60 r. życia/ z istotnymi problemami zdrowotnymi, wyrażam dobrowolną gotowość do wykonywania pracy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie

.....
data i podpis pracownika