Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Boguszewie

Tekst ujednolicony

Stan na dzień 12 września 2016 r.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne ..... s.4.

Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole ……..s.5-6.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły …….s.7-13.

Rozdział 4. Organa Szkoły ……..s.14-23.

Rozdział 5. Organizacja pracy Szkoły ……. s.24-30.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły. ……..…….s. 31-40.

Rozdział 7. Uczniowie szkoły ……..… s.41-47.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe ……s.48-50.

Podstawowe regulacje prawne dotyczące Statutu Szkoły:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z *2017* r. poz. 60) ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 , poz. 432 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114),
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908) ,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r Nr 4, poz.17),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 148, poz. 991),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz.1046), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2007 Nr 35, poz.222).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1993)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. *w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. poz. 959)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. poz. 1113)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. *w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* (Dz. U. poz. 1214)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. poz. 1270).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. poz. 1248)

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz.59)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1.1 Szkole - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Boguszewie,
   1.2 Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U .z 2004r., Nr 256, poz. 2572)
   1.3 Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
   1.4 Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Organach Samorządu Uczniowskiego, i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
   1.5 Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   1.6 Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
   1.7 Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Gruta,
   1.8 Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

Rozdział II

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Nazwa szkoły:

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W BOGUSZEWIE

2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w miejscowości Boguszewo 28-29, 86 – 330 Mełno Gmina Gruta
4. W dalszym ciągu używa się nazwy „szkoła".
5. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gruta.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 4

1. Ustalona nazwa: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Boguszewie" używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 5

1. Szkoła ma własny hymn, sztandar i godło.

§ 6

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat, obejmuje klasy I – VI
2. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci w wieku od trzech do pięciu lat.
3. W szkole prowadzona jest biblioteka.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   - 4.1 gabinetu pielęgniarki szkolnej,
   - 4.2 sali gimnastycznej,
   - 4.3 pracowni komputerowej
   - **4.4 boiska sportowego**
   - **4.5 placu zabaw**
   - **4.6 świetlicy**
   - **4.7 sal lekcyjnych wraz z wyposażeniem**
   - **4.8 stołówki**
   - **4.9 szatni**

§ 7

1. Cykl kształcenia trwa do ukończenia klasy VI według obowiązującego ramowego planu oraz programu nauczania MEN dla I i II etapu edukacyjnego.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor może na zasadach określanych w ustawie zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki **oraz zezwolić na realizację nauki poza szkołą w ramach tzw. edukacji domowej**

§ 8

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (po uzyskaniu zgody Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej) z wyjątkiem partii i organizacji politycznych .
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy(***załącznik procedura wydawania duplikatów świadectw)***

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowuje ich do dalszego kształcenia.
3. Szkoła w miarę potrzeb umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
4. Szkoła zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

§ 14

1. W zakresie działalności edukacyjnej Szkoła w szczególności:
   1.1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i kontynuowania nauki w gimnazjum,
   1.2 zapewnia bezpłatne nauczanie,
   1.3 realizuje programy nauczania przedmiotów zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
   1.4 realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
   1.5 pracuje zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania zaproponowanym przez nauczycieli i dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora.
   1.6 zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
   1.7 zapewnia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
   1.8 traktuje wiadomości przedmiotowe, stanowiące wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
   1.9 rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
2. Szkoła realizuje zasady oceniania zawarte w „Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dla I i II etapu edukacyjnego” opartych na ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania

egzaminów, który po opracowaniu przez Radę Pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski stanowi załącznik do Statutu.

3. Szkoła działa w kierunku rozwijania zainteresowań i talentów uczniów:
   3.1 organizuje koła zainteresowań (przedmiotowe, sportowe, artystyczne)
   3.2 umożliwia uczestnictwo w szkolnych, gminnych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych
   3.3 organizuje i umożliwia udział w szkolnych i pozaszkolnych imprezach sportowych
   3.4 uruchamia różnorodne formy prezentacji aktywności twórczej dzieci (gazetki szkolne, szkolna galeria prac plastycznych i wytworów artystycznych, pokazy multimedialne i strona internetowa)
   3.5 współpracuje z innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi
   3.6 ułatwia dostęp do placówek kulturalnych i umożliwia korzystanie z przedstawianych przez te instytucje propozycji (kino, teatr)
   3.7 organizuje lub umożliwia korzystanie z różnorodnych form turystyki (wycieczki, rajdy, biwaki)
   3.8 organizuje zajęcia czytelnicze (w ramach godzin biblioteki szkolnej).
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do placówki poprzez:
   4.1. nauczanie indywidualne;
   4.2. nauczanie specjalne;
   4.3. nauczanie włączające;
   4.4. w przypadku uczęszczania do szkoły uczniów z zaburzeniami w rozwoju narządów ruchu szkoła organizuje działalność oddziału, do którego uczęszcza uczeń tak, aby zminimalizować problemy jakie może dla niego stwarzać standardowa organizacja pracy.
   4.5. dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju fizycznym szkoła może organizować zajęcia odpowiednie do zaburzeń, zgodnie z możliwościami kadrowymi i bazowymi.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
6. Szkoła stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowaniu dzieci.
7. Umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
8. Umożliwia uczniom spełniającym odpowiednie warunki, określone w odrębnych przepisach, kontynuację nauki w ramach indywidualnego toku nauczania.
9. Szkoła może organizować naukę wykraczająca poza ramowe plany nauczania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz rodzicami uczniów.
10. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez prowadzenie lekcji religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

15

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, a w szczególności psycholodzy, pedagodzy i logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   a) rodzicami uczniów lub prawnymi opiekunami,
   b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
   d) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy :
   a) ucznia,
   b) rodziców ucznia lub prawnych opiekunów,
   c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
   d) poradni psychologiczno- pedagogicznej (w tym specjalistycznej).
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
   a) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
   b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
   d) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych, a także zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
12. Działania, o których mowa w ust. 11. obejmują w klasach I- III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu. się.
13. Działania, o których mowa w ust. 11. mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
15. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno –pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
16. Zespół, o którym mowa w ust. 15. tworzy dyrektor.
18. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 15

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
   1.1 wypracowuje i realizuje szkolny program wychowawczy
   1.2 kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów zawartych w programie wychowawczym szkoły, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów
   1.3 zapewnia uczniowi znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)
   1.4 umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, nabywanie umiejętności dbania o swoje zdrowie, kształtowanie poczucia przynależności do społeczności swojej szkoły, środowiska lokalnego i regionu,
   1.5 upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
   1.6 kształtuje postawy patriotyczne, także w wymiarze lokalnym
   1.7 zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
   1.8 podejmuje działania w celu podniesienia kultury ekologicznej, wdrażania do ekologicznego myślenia oraz kształtowania właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska,
   1.9 szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
   1.10 budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
   1.11 przestrzega procedur postępowania wobec uczniów,
   1.12 podejmuje działania w celu eliminowania segregacji dzieci,
   1.13 dba o przestrzeganie demokracji,
   1.14 wdraża do dyscypliny i punktualności.
2. Szkoła wypracowuje i realizuje program wychowawczy, mający na celu kształtowanie systemu wartości i postaw niezbędnych do tego, aby młody człowiek dążył do samorealizacji i wszechstronnego rozwoju własnej osobowości, co w przyszłości pozwoli mu stać się wartościowym obywatelem Polski, Europy i świata.

§ 16

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych na terenie szkoły i poza nią.
2. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
3. Wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, zgodnie z obowiązującymi w szkole ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
   3.1 sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
   3.2 opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych- sprawuje nauczyciel, a zajęć czytelniczych w bibliotece szkolnej - sprawuje bibliotekarz,
   3.3 nauczyciel prowadzący zajęcia, na ich początku, sprawdza stan obecności uczniów oraz prowadzi je zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny nauki w szkole,

3.4 o zamiarze odbycia zajęć poza szkołą prowadzący informuje w formie ustnej dyrektora, podając mu czas zajęć i odnotowując ten fakt dzienniku lekcyjnym ,

3.5 zasady i formy opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w tym również i biwaków określają odrębne przepisy,

3.6 opiekę nad grupą uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, tj. w trakcie wycieczek na terenie wsi Boguszewo lub w bliskim sąsiedztwie szkoły, sprawuje nauczyciel,

3.7 opiekę nad uczniami podczas zajęć lub wycieczek organizowanych przez szkołę poza terenem siedziby szkoły sprawuje kierownik wycieczki - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora i opiekunowie - nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Biwaki, rajdy, wycieczki turystyczno-krajoznawcze powinny wynikać z planu pracy wychowawcy lub planu pracy szkoły, a ich odbycie musi być poprzedzone sporządzeniem karty wycieczki, zapoznaniem uczestników z zasadami bezpieczeństwa, obowiązującymi podczas ich trwania. Szczegółowe zasady organizowania biwaków, wycieczek określone są w **Regulaminie wycieczek szkolnych(Załącznik nr 1**).

5. Na udział uczniów w wycieczce, rajdzie, biwaku lub innej imprezie turystycznej wymagana jest pisemna zgoda rodziców. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania na piśmie rodziców oraz uczestników z celem i trasą wycieczki, harmonogramem zajęć, a także terminem powrotu.

6. W przypadku wyjazdów i wyjść części klasy pozostali uczniowie zostają przydzieleni imiennie przez dyrektora szkoły w wydanym przez niego zarządzeniu do innej klasy lub pod opiekę nauczyciela bibliotekarza.

7. Przy organizacji wycieczek obowiązują następujące zasady sprawowania opieki:

7.1 przy wyjściu z uczniami poza teren w bliskim sąsiedztwie szkoły jeden opiekun może sprawować pieczę nad grupą co najwyżej 15-to osobową,

7.2 przy wyjeździe z uczniami poza teren siedziby szkoły jeden opiekun może sprawować pieczę nad grupą co najwyżej 15-to osobową, a przy podróży koleją 9-cio osobową,

7.3 na biwakach i obozach stałych jeden opiekun może sprawować pieczę nad grupą co najwyżej 20-tu uczestników, zaś w przypadku rajdów rowerowych, treningów wysokogórskich , kajakarskich, żeglarskich 10-ciu uczestników,

7.4 zajęcia na basenie powinny odbywać się pod opieką opiekuna – w grupach liczących nie więcej niż 15 osób i w obecności ratownika,

7.5 w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, co do których istnieją przeciwwskazania medyczne.

8. Udział uczniów w zawodach sportowych, organizowanych przez władze oświatowe, szkolne związki sportowe lub szkoły, może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrektora i rodziców ucznia. Uczeń powinien mieć aktualne wyniki badań lekarskich zezwalające na udział w zawodach.

9. Opiekę nad uczniami przed zajęciami lekcyjnymi i podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurujący. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów określa plan dyżurów oraz **Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich(Załącznik nr 2)** ustalony przez dyrektora szkoły.

10. W szkole prowadzone są szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. Szkoła dba o dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

12. Na zajęciach systematycznie omawiane są przepisy ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową.

13. Zasady bezpieczeństwa omawiane są na godzinach wychowawczych, lekcjach wychowania fizycznego, techniki, na apelach szkolnych.
14. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom dojeżdżającym oraz tym, które oczekują w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych w formie dyżurów nauczycielskich.
15. Szkoła zapewnia uczniom warunki do spożycia drugiego śniadania formie ciepłego posiłku i ciepłego napoju w specjalnie wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
16. Urządzenia sanitarne będące w szkole są w stanie pełnej sprawności i stałej czystości.
17. W tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się prawidłowe rozłożenie zajęć w każdym dniu i ich różnorodność.
18. Nie łączy się zajęć z tego samego przedmiotu w kilkugodzinne jednostki lekcyjne.
19. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza:
19.1 nad dziećmi z klas pierwszych poprzez zapoznanie ich z pracowniami szkoły, terenem szkoły, rozkładem pomieszczeń i sposobem korzystania z nich oraz wdrażanie do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny,
19.2 nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku – w porozumieniu z rodzicami, w oparciu o wskazania lekarskie i wskazania PPP, stosując odpowiednio nauczania indywidualne, prowadząc gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną oraz stosując formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
19.3 nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna - stosownie do sytuacji oraz w miarę posiadanych środków własnych lub przyznanych decyzją Rady Rodziców,
19.4 uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych szkoła zapewnia w miarę posiadanych środków i zgodnie z regulaminem udzielania pomocy materialnej pomoc w następującym zakresie:
a) bezpłatne dożywianie
b) zapomogi pieniężne
c) zwolnienia ze składek
d) zakup przyborów szkolnych i odzieży.
/W realizacji w/w celu szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grucie/.
20. Szkoła wspólnie z organami służby zdrowia zapewnia opiekę zdrowotną na poziomie określonym odrębnymi przepisami.

§ 17.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien, o ile nie wystąpią przeszkody natury organizacyjnej bądź formalnej, prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III i IV-VI.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
3.1 z urzędu,
3.2 na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy, w przypadku, gdy rodzice i uczniowie zwrócą się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego obowiązek wychowawcy klasy:
3.2.1 umotywowany pisemny wniosek rodziców i uczniów rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w klasie,

klasowej rady rodziców oraz wysłuchaniu uwag wychowawcy i uczniów danej klasy,

3.2.2 decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 punkcie 3.3 literze a. nie jest dla dyrektora wiążący. O sposobie jego załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w ciągu 14 dni
5. Dopuszcza się łączenie wychowawstwa klas w przypadku liczebności obu klas poniżej 20 uczniów.

Rozdział IV

ORGANA SZKOŁY

§ 18.

1. Organami szkoły są:
   1.1 Dyrektor Szkoły,
   1.2 Rada Pedagogiczna,
   1.3 Rada Rodziców,
   1.4 Samorząd Uczniowski.

§ 19.

1. W szkole jako płaszczyźnie działania społeczności szkolnej współdziałają ze sobą organy szkoły wymienione w § 18.
2. Szkołą kieruje dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.
3. Dyrektor szkoły ściśle współpracuje z Organem Nadzorującym i Organem Prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor szkoły ma następujące obowiązki:
   4.1 kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   4.2 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   4.3 inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz rozwoju zawodowym,
   4.4 gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad w odrębnych przepisach,
   4.5 realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli
   4.6 sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
   4.7 współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
   4.8 opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
   4.9 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej a także:
      a) przygotowuje i prowadzi zebrania Rad Pedagogicznych,
      b) przedstawia Radzie Pedagogicznej ,co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
      c) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
      d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
      e) powołuje przewodniczących samokształceniowych zespołów nauczycielskich,
      f) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

4.10 jest odpowiedzialny za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, tzn.:
a) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
b) wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
c) dokonuje zapisów do klasy pierwszej dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
d) przyjmuje do szkoły – na wniosek rodziców – dzieci w wieku obowiązku szkolnego – zamieszkałych poza obwodem szkoły (w przypadku przyjęcia takiego dziecka powiadamia o tym także dyrektora tej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka),
e) podejmuje decyzje w sprawie rozpoczynania przez dzieci 5-cio letnie nauki w szkole – na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, (zgodnie z art. 16 ust 2 ustawy o systemie oświaty)
f) wydaje decyzje w sprawie odroczenia rozpoczęcia przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego – po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, 9zgodnie z art. 16 ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty)
g) wydaje decyzje w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza terenem szkoły oraz określa sposoby jego realizacji na wniosek rodziców i po uzyskaniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

4.11 przestrzega szkolnych procedur postępowania wobec uczniów,

4.12 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne prowadzone w szkole;

4.13 Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia.(art.39 ust.1 u.s.o pkt 10)

4.14 jest organizatorem pracy szkoły, tzn.:
a) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
b) opracowuje w terminie do 30 kwietnia każdego roku arkusz organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
c) odpowiada za opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
d) przydziela nauczycielom zajęcia obowiązkowe, wychowawstwa i inne zajęcia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
e) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy,
f) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
h) na podstawie rozporządzenia o organizacji roku szkolnego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć lekcyjnych,
i) może wyrażać zgodę na podjęcie w szkole działalności przez Stowarzyszenia i Organizacje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – opinie te są dla dyrektora wiążące,
j) współdziała z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły,

4.15 zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych, a także:
a) organizuje na życzenie rodziców nauczanie religii lub etyki w ramach planu zajęć szkolnych lub innych,

b) przekazuje uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji pedagogicznych Kuratorowi Oświaty w terminie do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji,
c) przekazuje Kuratorowi Oświaty oceny wyników zakończonej innowacji,
d) występuje do MEN za pośrednictwem Kuratora Oświaty z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie w szkole eksperymentu pedagogicznego,
e) organizuje prawidłowy przebieg pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów,
f) podejmuje decyzję o podjęciu lub zakończeniu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi,
g) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
h) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych,
i) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
j) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,

4.16 dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Do jego obowiązków i kompetencji w tym zakresie należy w szczególności:
a) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
b) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy, w szczególności przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom,
c) występowanie z wnioskiem o odznaczenia, nagrody (z wyłączeniem nagród przeznaczonych dla dyrektora) i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
d) zlecenia wykonywania przez nauczycieli w okresie ferii – w okresie nie dłuższym niż 7 dni – czynności związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego oraz przeprowadzeniem egzaminów,
e) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę w sprawie utworzenia dodatkowych stanowisk pracy,
f) organizowanie szkoleń nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie BHP,
g) wyznaczanie nauczyciela pełniącego opiekę nad nauczycielem stażystą lub nauczycielem kontraktowym,
h) opracowanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników szkoły
i) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły
j) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
k) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowość wykorzystania druków szkolnych,
l) wydawanie poleceń wszystkim pracownikom szkoły,
m) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem

4.17 dyrektor w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z pozostałymi organami szkoły oraz:
a) zapewnia warunki do zapoznania uczniów, rodziców i nauczycieli ze statutem szkoły,

b) zapewnia bieżącą wymianę informacji na posiedzeniach organów szkoły, zebraniach ogólnych rodziców, zebraniach klasowych rodziców, zebraniach pracowników, apelach dla uczniów oraz przez umieszczanie informacji w księdze zarządzeń oraz komunikatów na tablicy ogłoszeń,

c) może uczestniczyć – z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców,

d) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej szkoły,

4.18 dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych inne zadania zgodnie z zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

4.19 dyrektor szkoły informuje rodziców o obowiązujących w szkole podręcznikach, które będą obowiązywały w nowym roku szkolnym,

4.20 dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia wyposażenia szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

4.21 dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi,

4.22 na wniosek dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę, powołuje wskazanego przez dyrektora i wybranego spośród członków Rady Pedagogicznej nauczyciela, który będzie go zastępował w czasie jego nieobecności w szkole.

5. Dyrektor szkoły określa formę pomocy początkującym nauczycielom i przydzielania im opiekuna.

5.1 dyrektor szkoły przydziela opiekę nad początkującym nauczycielem innemu nauczycielowi pokrewnego przedmiotu,

5.2 nauczyciel – opiekun zawiera z nauczycielem kontrakt i prowadzi dokumentację udzielonej mu pomocy na pomocniczym arkuszu,

5.3 dyrektor i nauczyciele są zobowiązani udostępnić nauczycielowi rozpoczynającemu pracę wszelkie dokumenty, pomoce metodyczne oraz obowiązujące ustawy,

5.4 dyrektor w miarę potrzeb winien przeprowadzać rozmowy z nauczycielem o jego problemach i kłopotach oraz wskazywać mu sposoby ich rozwiązywania,

5.5 na prośbę nauczyciela stażysty dyrektor zobowiązany jest zorganizować lekcję lub jej fragment w celu umożliwienia mu obserwacji metod i form pracy oraz lekcji prowadzonych przez innych nauczycieli.

§ 20.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem, rodzicami uczniów i Samorządem Uczniowskim.
4. Organizacja Rady Pedagogicznej:

4.1 przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,

4.2 przewodniczący rady organizuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków Rady o terminie i tematyce zebrania zgodnie z **Regulaminem R P (Załącznik nr 3)**,

4.3 Rada pracuje w posiedzeniach plenarnych i szkoleniowych,

4.4 zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane wg rocznego planu posiedzeń Rady Pedagogicznej, sporządzonego przez dyrektora oraz w miarę bieżących potrzeb,

4.5 zebrania plenarne Rady Pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikacją, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb

4.6 w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4.7 zebrania mogą być organizowane:

a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
b) z inicjatywy przewodniczącego,
c) z inicjatywy Rady Rodziców,
d) z inicjatywy organu prowadzącego,
e) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,

4.8 Rada Pedagogiczna pracuje na podstawie opracowanego i uchwalonego przez jej członków regulaminu swojej działalności, który stanowi załącznik do statutu,

4.9 uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4.10 członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

5.1 zatwierdzenie rocznego planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły.

5.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

5.3 podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5.5 ustalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów i sposobu informowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci,

5.6 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (art.41 ust.1 uso pkt 6)

5.7 ustalanie szczegółowych kryteriów stopni szkolnych oraz ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie;

5.8 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły

5.9 uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz dokonywanie w nim zmian

5.10 uchwalenie statutu szkoły lub jego zmian.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

6.1 organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

6.2 projekt wykorzystania środków finansowych, którymi szkoła dysponuje,

6.3 wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

6.4 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

6.5 propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6.6 kandydaturę nauczyciela na stanowisko dyrektora - w przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze konkursu na to stanowisko,

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

7.1 organ prowadzący przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku powiadamia radę o wynikach postępowania.

8. Przedstawiciele rady pedagogicznej wchodzą w skład komisji konkursowej wyłaniającej kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły.

9. Przedstawiciel rady pedagogicznej bierze udział w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

9.1 wyboru członka dokonuje się zwykłą większością głosów przy udziale powyżej połowy liczby członków rady,

9.2 głosowanie jest tajne.

§ 21.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa art. 53 ustawy o systemie oświaty.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym zawarte są zasady jej tworzenia i funkcjonowania(**Regulamin** stanowi **Załącznik nr 4** do Statutu Szkoły).
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Radę Rodziców tworzą wybrani przedstawiciele na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców, po 1 przedstawicielu z każdej klasy.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

7.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

7.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34,ust.2 ustawy o systemie oświaty;

7.3 opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;

7.4 udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;

7.5 wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;

7.6 wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

7.7 Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

7.8 Opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych(par.5 ust.1 rozporzadzenia w sprawie organizacji roku szkolnego)

7.9 Opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego (par.3 ust.2 rozp. W sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego);

7.10 Możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego(par. 43 ust.7 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach)

7.11 Udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem(par.19ust.4 pkt 2 lit.g-rozp.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania…)

7.12 Udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną- procedury ewaluacji.

8. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów szkoły oraz organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły (art.54 ust.1 uso), a w szczególności:

8.1 szkolnego programu wychowawczego, profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

8.2 organizacji nauczania i zajęć pozalekcyjnych,

8.3 projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

8.4 zmian w statucie, regulaminach uczniowskich i planach szkolnych,

8.5 organizacji dożywiania i innych akcji socjalnych na rzecz dzieci.

9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni, od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie, o której mowa w ust.7, pkt. 7.1, lit. a lub lit. b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9.1 program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa wewnętrzny regulamin rady.

11. Celem Rady Rodziców jest:

11.1 podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,

11.2 pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

11.3 współpraca ze środowiskiem szkoły,

11.4 współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami wspomagającymi działalność szkoły,

11.5 zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,

b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,

c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

12. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 22.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organem Samorządu Uczniowskiego są:

3.1. na szczeblu klas: Samorządy Klasowe,
3.2. na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski,
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (**Regulamin SU Załącznik nr 5)** do Statutu Szkoły.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Do zadań Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
   6.1. przygotowanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
   6.2. ustalanie planu pracy Samorządu na dany rok szkolny,
   6.3. występowanie do dyrektora z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
   6.4. gospodarowanie środkami materialnymi samorządu,
   6.5. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły,
   6.6. dbanie o przestrzeganie Statutu Szkoły,
   6.7. branie czynnego udziału w życiu szkoły,
   6.8. dbanie o dobre imię szkoły,
   6.9. reprezentowanie społeczności uczniowskiej wobec władz szkoły i innych organów.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
   7.1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   7.2. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   7.3. redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   7.4. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem szkoły,
   7.5. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
   7.6. zapoznawania się i zgłaszania uwag oraz opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz programu wychowawczego szkoły i statutu szkoły,
   7.7. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej za zgodą Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
   7.8. zapoznawania się z planem pracy szkoły oraz wnioskowania do wprowadzenia własnych propozycji,
   7.9. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej, na których omawiane są sprawy bytowe uczniów i inne sprawy istotne dla społeczności uczniowskiej,
   7.10. obrony interesów uczniów,
   7.11. prowadzenia działalności w celu pozyskiwania środków finansowych,
8. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
9. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Rady, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 23.

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
   1.1 organy Szkoły współpracują ze sobą, informują się nawzajem o podejmowanych uchwałach, decyzjach i planowanych działaniach.

1.2 rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,

1.3 Rada Rodziców i Samorządu Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tego organu.

1.4 wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w terminie 7 dni.

1.5 wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

1.6 Dyrektor Szkoły zapewnia na bieżąco przepływ informacji pomiędzy organami szkoły. Forma przekazu informacji jest uzależniona od typu sprawy i od podmiotu, którego sprawa dotyczy.

1.7 Nauczyciele – wychowawcy współpracują z rodzicami poprzez organizację wywiadówek, zebrań klasowych oraz w miarę konieczności spotkań indywidualnych.

2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:

2.1 sprawy sporne między Dyrektorem, a Radą Rodziców oraz między Samorządem Uczniowskim, a Radą Rodziców, jak również między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący.

2.2 sprawy sporne między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga w pierwszej instancji, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Od decyzji organu prowadzącego każda ze stron może wnieść odwołanie do organu nadzorującego szkołę.

2.3 sprawy sporne między Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga w pierwszej instancji Rada Pedagogiczna, a w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący na pisemny wniosek jednej ze stron.

2.4 sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Samorządem Szkolnym rozstrzyga w pierwszej instancji Dyrektor Szkoły. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego; odwołanie wnosi jedna ze stron sporu, nie może ono być jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia przez Dyrektora Szkoły.

2.5 w sprawie konfliktu między członkami Rady Pedagogicznej – postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia konfliktu; w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

2.6 sytuacje konfliktowe między organami są rozpatrywane w zależności od ich problematyki w obecności Dyrektora Szkoły.

2.7 w celu rozstrzygnięcia konfliktu Dyrektor Szkoły prowadzi rozmowy wyjaśniające, w wyniku których informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji w formie pisemnej lub ustnej.

2.8 w przypadku sytuacji konfliktowych między organami szkoły, kierownictwa organów mają prawo złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły.

2.9 w przypadku sporu wynikającego z nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, kierownictwo danego organu ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności:
   2.1 liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
   2.2 ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
   2.3 arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III nie powinny przekraczać liczby 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły dzieli dany oddział (po poinformowaniu rady oddziałowej), jeżeli liczba uczniów jest zwiększona o więcej niż dwóch uczniów.
4. Dyrektor może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę ustaloną w punkcie 3 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Jeżeli liczba uczniów w klasach I-III zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.(art.61 ust. 3a-3e oso)
7. Przeciętna liczba uczniów powinna wynosić 26 uczniów,

/ uwzględniając jednak warunki lokalowe szkoły, organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczniów w oddziale /.

8. Oddziały tworzy dyrektor szkoły przy udziale Rady Pedagogicznej.
9. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach w szkole organizowane jest nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.

§ 27.

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
   1.1. obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
   1.2. zajęcia korekcyjno – wyrównawcze dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju,
   1.3. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne(za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców), do których zalicza się:
   1.3.1. zajęcia z języka nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   1.3.2. zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.(art. 64 pkt2uso);
   1.3.3. zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
1.4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
1.5. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
1.6. zajęcia z języka mniejszości narodowej
1.7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
2. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, który opiniowany jest przez Radę Pedagogiczną.
3. W szkole mogą być prowadzone zajęcia dla uczniów w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
4. Zajęcia te mogą być prowadzone przez:
4.1. Nauczycieli szkoły, wyłącznie za ich zgodą, zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, są płatne w sposób określony w art.35.ust.3 KN
4.2. Innych nauczyciel, niezatrudnionych w szkole, ale posiadający kwalifikacje oraz informację z krajowego Rejestru Karnego. Nauczyciela takiego zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, przy założeniu, że wynagrodzenie za jedną godzinę nie może być wyższe niż dla nauczyciela dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie. (art.7e uso, art. 35 KN))
4.3. W szkole można prowadzi się (na wniosek rodziców) zajęcia z języka mniejszości narodowej jako dodatkowego przedmiotu. Rodzice składają wniosek do dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku poprzedzającego wprowadzenie nauczania).
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny w klasach IV-VI i nauczanie zintegrowane w klasach I - III.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zaś czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów, zależnie od posiadanych środków finansowych i możliwości zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania w ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększania zatrudnienia nauczycieli, ani nie powodowało znaczącego wydłużenia tygodniowego czasu nauki ucznia.
5. W pierwszym etapie nauki w klasach realizujących nauczanie zintegrowane i edukację wczesnoszkolną, nauczyciel według własnego uznania może organizować materiał nauczania w bloku tematycznym.

§ 29.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, techniki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność pracy w grupach.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów, podziału można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się łączenie grup między oddziałami.

§ 30.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 28 ust 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 31.

1. Przy szkole prowadzony jest punkt przedszkolny dla dzieci od 3 do 6 lat, realizujący program wychowania przedszkolnego i przygotowujący do nauki w szkole.
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego w szkole ustalony jest przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza odbywa się na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnego z kryteriami szkolnego zestawu programów nauczania.

4. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut. Nauczyciel przebywa z dziećmi ciągle, bez jakiejkolwiek przerwy. W tym czasie odbywają się zajęcia kierowane przez nauczyciela, jak i spontaniczna działalność dzieci.
5. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin (po 60 minut każda). Jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.
6. Poza podstawą programową, mogą w oddziale przedszkolnym być organizowane zajęcia dodatkowe (na życzenie rodziców). Czas zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 30 minut.
7. Organizacja nauczania religii i języka angielskiego odbywa się dwa razy w tygodniu po 30 minut,
8. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dziecka.
9. Szkoła zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkolnym kładąc nacisk na ich bezpieczeństwo.
10. Pracodawcą wobec nauczyciela przedszkola jest dyrektor szkoły.
11. Kontrolowanie spełniania obowiązku przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
12. Dyrektor powierza przedszkole opiece wychowawczej zatrudnionemu w tym celu nauczycielowi.
13. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci trzy-, cztero- i pięcioletnie.
14. Wychowaniem przedszkolnym mogą być objęte dzieci, które ukończyły 3 lata.
15. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać także objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
16. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat na podstawie wniosku rodziców i opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
17. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
18. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w drodze decyzji może zezwolić na spełnianie tego obowiązku poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego.(art.16 ust.3)
19. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomagania dziecka
20. Dzieci do punktu przedszkolnego zapisywane są przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie od 1 marca do 20 kwietnia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i obowiązującymi w szkole zasadami rekrutacji (**Regulamin Rekrutacji),** a kontrola realizacji obowiązku jest prowadzona przez administracje szkolną.
21. Dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzone i odbierane są ze szkoły przez rodziców/ opiekunów / lub upoważnioną osobę zapewniającą bezpieczeństwo. Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego znajdują się w załączniku nr do Statutu
22. Dowóz i opiekę w czasie dowozu zapewnia organ prowadzący szkołę.
23. Dzieci dowożone autobusem szkolnym do szkoły, doprowadzane są do autobusu przez rodziców (prawnego opiekuna), który przekazuje ich pod opiekę dozorowi autobusu – którego zatrudnia Urząd Gminy.
24. Dzieci dowożone autobusem szkolnym, każdorazowo po zakończonych zajęciach są przygotowywane przez nauczyciela przedszkolnego i doprowadzane do nauczyciela

dyżurującego który odprowadza je do autobusu i przekazuje je pod opiekę dozorowi autobusu.

25. Odbiór dzieci na trasie dowozu po zajęciach w punkcie przedszkolnym następuje w wyznaczonym miejscu wg określonego grafiku czasowego organizacji dowozu – jest to obowiązek rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają bezpieczny powrót do domu.
26. Dzieci doprowadzane są do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) na określoną przez organizację placówki godzinę rozpoczęcia zajęć.
27. W przypadku zmiany czasowej rozpoczęcia zajęć w punkcie przedszkolnym – nauczyciel wychowawca każdorazowo w formie pisemnej informuje rodziców o zmianach organizacji doprowadzenia dzieci do punktu przedszkolnego i jego odbioru z przedszkola lub dowożonego autobusem szkolnym.
28. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dla uczniów z indywidualnymi potrzebami szkoła organizuje różnego typu zajęcia wyrównawcze.

§ 32.

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33.

1. Szkoła zapewnia możliwość i higieniczne warunki spożywania posiłków.
2. Odpłatność za korzystanie z gorących posiłków ustala firma je dostarczająca (zgodnie z umową zawartą z UG), a gorącego napoju Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
3. Szkoła, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami charytatywnymi i instytucjami, zapewnia bezpłatne posiłki uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w ramach posiadanych środków zgodnie z regulaminem udzielania pomocy materialnej.

§ 33a.*nowy paragraf art.1 ust 3 uso z dnia 24.04.2014 r.*

1. Uczniom, którzy przybyli do szkoły przed zajęciami dydaktycznymi lub muszą dłużej przebywać w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do i ze szkoły, pracę rodziców lub inne okoliczności-szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną, a w miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych organizuje dla nich dodatkowe zajęcia świetlicowe.*przeniesiny pkt 4 z paragrafu 33*
2. Do świetlicy szkolnej zapisywani są uczniowie na podstawie deklaracji rodziców.
3. Grupa uczniów nie może być większa niż 25 uczniów na jednego nauczyciela.
4. W trakcie zajęć świetlicowych zapewnia się uczniom zajęcia, w czasie których stwarza się im optymalne warunki rozwoju, rozwijania zainteresowań oraz odrabiania lekcji.
5. Rekrutację uczniów i zasady działania świetlicy reguluje regulamin świetlicy-(**Regulamin Świetlicy Szkolnej**)

§ 34.

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2a. Biblioteka odpowiada za obrót podręcznikami zakupionymi w ramach dotacji celowej, zgodnie z ustalonymi procedurami**(Procedura obrotu podręcznikami szkolnymi**)

Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, mieszkańcy ościennych wsi oraz inne osoby, jeśli będą przestrzegać zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
   3.1 gromadzenie i opracowanie zbiorów,
   3.2 korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
   3.3 prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
   3.4 godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej, który opracowuje nauczyciel – bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor szkoły **(Regulamin biblioteki szkolnej- Załącznik nr 7)**.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   5.1 opracowanie rocznego planu pracy działalności biblioteki szkolnej i przedstawianie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
   5.2 prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i odpowiedzialność za stan majątkowy,
   5.3 prowadzenie dokumentacji związanej z bezpłatnymi podręcznikami dla uczniów;
   5.4 opracowanie dwa razy w roku sprawozdania z działalności biblioteki i przedstawianie go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
   5.5 uzgadnianie z księgowością organu prowadzącego stanu majątkowego biblioteki,
   5.6 projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
   5.7 gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i możliwościami finansowymi,
   5.8 bieżące kontrolowanie stanu księgozbioru,
   5.9 prowadzenie ewidencji zbiorów,
   5.10 przeprowadzanie konserwacji zbiorów,
   5.11 klasyfikowanie i selekcja zbiorów,
   5.12 organizacja warsztatu informacyjnego:
      a) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
      b) prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego,
      c) prowadzenie teczek tematycznych,
      d) prowadzenie kartotek,
   5.13 udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom, rodzicom, pracownikom niepedagogicznym szkoły i innym osobom,

5.14 prowadzenie semestralnej i rocznej statystyki wypożyczeń,
5.15 praca indywidualna z czytelnikiem, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów,
5.16 realizowanie programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
5.17 współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu do samokształcenia,
5.18 dbanie o estetyczne i funkcjonalne urządzenie biblioteki,
5.19 pełnienie opieki nad uczniami obecnymi w bibliotece,
5.20 organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
5.21 włączanie się w inicjatywy szkolne i środowiskowe o charakterze dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym,
5.22 organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw i innych imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa,
5.23 doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
5.24 organizowanie spośród uczniów aktywu bibliotecznego,
5.25 rozwijanie kultury czytelniczej,
5.26 doskonalenie warsztatu pracy,
5.27 współuczestniczenie w realizacji ścieżek edukacyjnych: czytelniczej i medialnej,
5.28 wykonywanie innych czynności z zakresu pracy nauczyciela zleconych przez dyrektora szkoły.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystentów nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego w celu działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
4. Do zadań pedagoga należy:
   4.1 sporządzenie rocznego planu pracy;
   4.2 prowadzenie indywidualnych teczek uczniów;
   4.3 zdawanie radzie pedagogicznej (dwa razy w roku) sprawozdań ze swej działalności;
   4.4 pozyskiwanie od rodziców opinii i orzeczeń wydanych przez PPP;
   4.5 udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie przez nich trudności dydaktycznych i wychowawczych u ich dzieci;
   4.6 rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
   4.7 udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniem mającym trudności dydaktyczne bądź wychowawcze;
   4.8 współpraca z samorządem uczniowskim w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy;
   4.9 udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności dydaktyczno – wychowawcze;
   4.10 współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania;
   4.11 dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin o szczególnie trudnych warunkach materialnych;
   4.12 wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych i dla nieletnich;
   4.13 zachowanie dyskrecji oraz tajemnicy zawodowej;
   4.14 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
5. Dyrektor powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
6. Koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa w szkole powierza się następujące zadania:
   6.1 koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i profilaktyki,
   6.2 wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
   6.3 czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących w szkole procedur,
   6.4 pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
   6.5 współdziałanie w tworzeniu i realizacji planów naprawczych,

6.6 współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, rodzicami i środowiskiem lokalnym,
6.7 dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
6.8 promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
6.9 inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych np.:
a) projektowanie spotkań z rodzicami,
b) organizowanie spotkań wychowawców,
c) proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły,
6.10 analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
6.11 korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej,
6.12 przedstawianie dwa razy do roku wniosków ze swej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej,

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Jako członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do uczestnictwa w jej posiedzeniach.
3. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek:
3.1 kierować się dobrem uczniów,
3.2 troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych i wycieczek, poprzez:
a) przeprowadzanie pogadanek na temat bezpiecznego zachowania,
b) prowadzenie zajęć z zakresu bezpieczeństwa na drogach /w ramach różnych przedmiotów, realizując tematykę wychowania komunikacyjnego/,
c) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich,
d) prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych,
e) prowadzenie pogadanek na temat higieny osobistej uczniów,
f) skrupulatne odnotowywanie frekwencji na zajęciach,
g) zwolnienia uczniów z zajęć na osobistą lub pisemną prośbę rodziców (lub prawnych opiekunów),
3.3 szanować godność osobistą ucznia i przestrzegać jego praw,
3.4 dbać o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego,
3.5 dbać o stan warsztatu pracy, powierzone mu pomoce dydaktyczne, urządzenia i sprzęt szkolny,
3.6 dbać o własny warsztat pracy; wnioskując o jego wzbogacanie i modernizację,
3.7 wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
3.8 stymulować pozytywne cechy charakteru uczniów,
3.9 oceniać zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, zachowując bezstronność i obiektywność,
3.10 sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
3.11 udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o diagnozę ich potrzeb i możliwości,

3.12 dostosowywać wymagania do możliwości dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji dzieci niepełnosprawnych,
3.13 zapoznać się z możliwościami intelektualnymi dzieci z dysfunkcjami,
3.14 stwarzać możliwości odnoszenia sukcesu w szkole dzieciom niepełnosprawnym,
3.15 doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
3.16 uczestniczyć w szkoleniach BHP i pierwszej pomocy,
3.17 przestrzegać dyscypliny pracy,
3.18 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować uczniów i ich rodziców o wystawionej ocenie z zachowania i stopniach z przedmiotów (semestralnych i rocznych),
3.19 informować uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o realizowanym programie nauczania i wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne oraz sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
3.20 ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
3.21 realizowanie obowiązującego w szkole programu wychowawczego,
3.22 realizację podstawy programowej, zadań dydaktycznych i wychowawczych zgodnie z opracowanym rozkładem materiału,
3.23 prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła,

4. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
4.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
4.2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
4.3 uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
4.4 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

5. Nauczyciel może prowadzić bezpłatne zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia w czasie ferii zimowych, w tym kółka zainteresowań, zajęcia rekreacyjno – sportowe, wycieczki, biwaki, dyskoteki.

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, podczas pełnienia dyżurów oraz wycieczek szkolnych.

7. W razie nagłego wypadku lub choroby ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia mu pomocy medycznej i powiadomienia rodziców. W sytuacji, gdy kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, dziecko musi być odprowadzone do domu pod opieką pracownika szkoły.

8. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego:
8.1 jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy - każdy nauczyciel, który jest świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
a) doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego zawiadamiając dyrektora szkoły ,
b) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali,
c) jeśli gabinet lekarski jest nieczynny i nie ma pielęgniarki, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi, który bierze odpowiedzialność za dalsze udzielenie pomocy,

d) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,

e) jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach , gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia dyrektora i rodziców,

8.2 jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

9. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej.

9.1 jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję - wykonuje on natychmiast następujące czynności:

a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi,

b) jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrektora szkoły; pod żadnym pozorem nie otwiera okien, aby nie podsycić pożaru,

c) jeśli nie ma dyrektora szkoły, a pożaru nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje straż pożarną tel. 998, następnie zawiadamia dyrektora szkoły telefonicznie o zaistniałej sytuacji,

d) po zaalarmowaniu straży pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.

9.2 Jeżeli w szkole zostanie ogłoszony alarm ewakuacyjny /3 krótkie dzwonki/, nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach, trzymać się za ręce - sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę. Trzymanie się dzieci za rękę jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg ewakuacyjnych.

10. Nauczyciel zwalnia dziecko z lekcji lub innych prowadzonych przez niego zajęć tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców, bądź kiedy rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły.

11. Nauczyciel ma obowiązek poznania i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny uczniów podczas zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz wycieczek, rajdów, biwaków, kąpieli na basenach i kąpieliskach.

12. Prawa nauczyciela są określone w odrębnych przepisach.

13. W szczególności nauczyciel ma prawo do:

13.1 wyboru programu nauczania oraz doboru podręczników do realizacji programu nauczania,

13.2 opracowania własnych programów, innowacji pedagogicznych i eksperymentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

13.3 zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,

13.4 w przypadku nauczycieli mianowanych i dyplomowanych pełnienia funkcji opiekuna stażu,

13.5 w przypadku nauczycieli stażystów i kontraktowych uzyskiwania pomocy od opiekuna stażu,

13.6 otrzymywania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

13.7 zgłaszania wniosków i wyrażania opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

§ 37.

1. Nauczyciele uczący w szkole tworzą zespoły samokształceniowe.

1.1 nauczyciele – wychowawcy uczący w pierwszym etapie edukacyjnym tworzą Zespół przedmiotowo – metodyczny edukacji wczesnoszkolnej (kl. I-III),

1.2 wszyscy nauczyciele uczący w drugim etapie edukacyjnym tworzą Zespół nauczycieli uczących w klasach IV – VI,

2. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:

2.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

2.2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

2.3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

2.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,

2.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

2.6 opracowywanie programów naprawczych po sprawdzianach w kl. VI przeprowadzanych przez OKE w Gdańsku.

3. W porozumieniu z innymi szkołami mogą być organizowane międzyszkolne zespoły przedmiotowe.

4. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do udziału w pracach międzyszkolnego zespołu samokształceniowego.

§ 38.

1. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

3.1 planowanie i realizację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie,

3.2 przygotowanie propozycji zestawu programów nauczania dla klasy,

3.3 rozwiązywanie problemów wychowawczych w klasie,

3.4 planowanie i realizację w klasie ścieżek edukacyjnych,

3.5 analizowanie skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych oraz w razie potrzeby wprowadzanie działań naprawczych.

3.6 opracowanie dla uczniów KIPU.

§ 39.

1. W szkole działają nauczycielskie zespoły zadaniowe powoływane przez dyrektora szkoły w celu tworzenia i aktualizowania dokumentacji wewnątrzszkolnej.

§ 40.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawstwa nie można powierzyć nauczycielowi będącemu jednym z rodziców ucznia danego oddziału.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   4.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   4.2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   4.3 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
   4.4 kontrolowanie wypełniania obowiązku szkolnego uczniów,
   4.5 systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
   4.6 dbanie o higienę pracy umysłowej uczniów,
   4.7 kontrolowanie posiadania przez ucznia obuwia zmiennego oraz porządku w szatni swojej klasy,
   4.8 występowanie w imieniu klasy lub ucznia z wnioskami do Rady Pedagogicznej lub dyrektora,
   4.9 informowanie uczniów o bieżącej pracy szkoły, planie zajęć, oraz przekazywanie zarządzeń i komunikatów dyrektora, a także zmian w rozkładzie lekcji – z wyprzedzeniem poprzez wpis w dzienniczkach uczniów,
   4.10 sporządzanie planu pracy wychowawcy klasowego i jego realizowanie,
   4.11 zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem i przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
   4.12 kierowanie pracami zespołu nauczycieli uczących w jego klasie.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
   5.1 otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   5.2 planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   5.3 ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   5.4 współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   5.5 utrzymuje na bieżąco kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      b) współdziałania z nimi, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
      d) informowania na bieżąco o postępach w nauce i zachowaniu,
   5.6 współpracuje z koordynatorem do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
   5.7 wychowawca współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem,
6. Podstawowymi formami działalności nauczyciela – wychowawcy są:
   6.1 spotkania klasowe na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
   6.2 spotkania klasowe lub z przedstawicielami klasy poza zajęciami klasowymi,

6.3 współuczestnictwo i współorganizowanie zajęć rekreacyjno – wypoczynkowych, np. wycieczki, biwaki, rajdy,
6.4 wspólne uczestnictwo w imprezach kulturalnych,
6.5 organizowanie w miarę potrzeb wspólnych spotkań wychowawcy, uczniów i rodziców
6.6 organizowanie w miarę potrzeb spotkań wychowawcy z uczniami w celu rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym,
6.7 uczestnictwo wychowawcy w spotkaniach z przedstawicielami grona pedagogicznego organizowanych w miarę potrzeb, mających na celu wzajemną wymianę informacji dotyczących uczniów słabych, z trudnościami w nauce lub sprawiający problemy wychowawcze,
6.8 przeprowadzanie w miarę potrzeb wywiadów środowiskowych w domach wychowanków,
6.9 wyznaczanie stałego terminu (godzina i dzień tygodnia) w którym wychowawca może spotkać się z rodzicami,

7. Wychowawca organizuje i prowadzi zebrania z rodzicami uczniów (nie rzadziej niż 4 spotkania w ciągu roku szkolnego).
8. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania po zasięgnięciu opinii wychowanków oraz grona pedagogicznego.
9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i uczniów o uzyskanych okresowych i rocznych stopniach z poszczególnych przedmiotów i ocenie z zachowania:

10.1 na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zbiera informacje odnośnie przewidywanych stopni niedostatecznych z przedmiotów i wysyła pismo następującej treści:

Pieczątka szkoły

Uprzejmie informuję, iż dla Państwa syna /córki/. . . . . jest przewidywany stopień niedostateczny za I semestr nauki w roku szkolnym /na koniec roku szkolnego/ ……..
z. następujących przedmiotów: . . . . . .
……

Data. . . . . Podpis rodziców . . . . . Podpis wychowawcy. . . . . .

10.2 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej: wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie z zachowania i stopniach z poszczególnych przedmiotów (semestralnych lub rocznych) wysyłając pismo następującej treści:

Pieczątka szkoły

Uprzejmie informuję, że Państwa syn /córka/ otrzymał /a/ następujące stopnie z przedmiotów / wykaz przedmiotów zgodnie z układem arkusza ocen dla danej klasy/……. ……
i ocenę z zachowania …… za I semestr nauki /na koniec roku szkolnego/.....
Jednocześnie przypominam, że istnieje możliwość odwołania od w/w stopni i oceny z zachowania - na piśmie do dyrektora szkoły, w ciągu 3 dni od daty otrzymania w/w informacji.

Data. . . . . Podpis rodziców . . . . . Podpis wychowawcy …….

11. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a w szczególności:
    11.1 uczestniczyć w formach doskonalenia zawodowego w zakresie pracy wychowawcy klasowego,
    11.2 zasięgnąć opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
    11.3 pozyskiwać informacje nie objęte tajemnicą u lekarza szkolnego, Policji, Kuratora Sądowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
12. W zakresie administrowania klasą obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest:
    12.1 prowadzenie dziennika lekcyjnego,
    12.2 prowadzenie arkuszy ocen oraz arkuszy spostrzeżeń o uczniach,
    12.3 wypisywanie świadectw szkolnych,
    12.4 sporządzanie sprawozdań statystycznych semestralnych i rocznych dotyczących klasy,
    12.5 korespondencja z rodzicami,
    12.6 nadzorowanie spraw finansowych dotyczących danego zespołu klasowego,
    12.7 sporządzanie indywidualnych charakterystyk uczniów,
    12.8 sporządzanie innych dokumentów wynikających z zarządzeń, ustaleń dyrekcji szkoły, uchwał i wniosków rady pedagogicznej.
13. W przypadku nie wywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu obowiązków wychowawcy klasy, dyrektor szkoły może w ciągu roku szkolnego zwolnić go z tych obowiązków, powierzając je innemu nauczycielowi.
14. Na umotywowany wniosek co najmniej 50% rodziców danej klasy dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela – wychowawcę, który sprawuje opiekę nad klasą.
    14.1 dyrektor w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku zobowiązany jest do rozpatrzenia go i udzielenia odpowiedzi zainteresowanym,
    14.2 od wydanej przez dyrektora szkoły decyzji przysługuje zainteresowanym prawo złożenia odwołania do organu nadzorującego szkołę.
15. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
    a) woźny.
    b) sprzątaczki,
16. Do zadań woźnego należy:
    a) otwieranie i zamykanie budynku szkoły,
    b) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego,
    c) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych dyrektora lub jego zastępcę,
    d) sprzątanie i utrzymywanie w czystości obejścia szkoły,

e) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły przed zakończeniem pracy,
f) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole,
g) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
h) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu,
i) koszenie trawy w obejściu szkoły,

17. Do zadań sprzątaczki należą:
a) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
b) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
c) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego,
d) informowanie woźnego o zaistniałych usterkach technicznych w szkole,
e) w przypadku nieobecności innej sprzątaczki (z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika,
f) pełnienie dyżurów w szatniach szkolnych, czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem poszczególnych szatni,
g) sygnalizowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych za pomocą dzwonków,
h) przygotowywanie ciepłego napoju dla uczniów do spożycia w czasie przerwy śniadaniowej,
i) wydawanie ciepłego napoju i posiłków w czasie przerwy śniadaniowej,
j) utrzymywanie należytej czystości w pomieszczeniach stołówki szkolnej,
k) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń kuchennych,
l) utrzymywanie w należytej czystości pomieszczeń stołówki szkolnej.

18. Pracownicy obsługi wymienieni w ust.15, zobowiązani są do:
a) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
b) przestrzegania regulaminu pracy,
c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
d) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne,
e) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
f) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
g) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.

19. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
a) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań związanych z obsługą szkoły,
b) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań związanych z obsługą szkoły,
c) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych,
d) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
e) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań

kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,

f) nagrody Dyrektora Szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda może być przyznana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala dyrektor szkoły,

g) odznaczenia „ Medalem Komisji Edukacji Narodowej", za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania,

h) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,

i) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy,

j) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

20. Szkoła zatrudnia asystenta nauczyciela, zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi na to stanowisko.
21. Zakres zadań asystenta nauczyciela obejmuje:
    - Wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym obowiązek realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela;
    - Realizowanie programu nauczania uwzględniającego indywidualne tempo rozwoju i możliwości uczenia się dziecka;
    - Respektowania trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła- dom rodzinny;
    - Rozwijania predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
    - Kształtowaniu u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijania ciekawości w poznawaniu otaczającego go swiata i w dążeniu do prawdy;
    - Poszanowaniu godności dziecka;
    - Zapewnieniu dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do zabawy i nauki;
    - Działania indywidualnego i zespołowego;
    - Rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej i twórczej;
    - Wyposażenia dziecka w niezbędne umiejętności, wiadomości i sprawności potrzebne w sytuacjach szkolnych i życiowych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
    - Dbałości o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
    - Sprzyjania rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego, etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
    - Pomoc dzieciom pod kierunkiem nauczyciela w spozywaniu posiłków, czynnościach higienicznych, ubieraniu, rozbieraniu itp.
    - Wykonywaniu czynności przygotowawczych do zajęć i zabaw;
    - Opiekowanie się dziećmi podczas wycieczek i spacerów;
    - Organizowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami bhp i ppoz
    - Porządkowania zabawek i pomieszczeń klasowych, pomocy dydaktycznych;

- Wykonywanie innych zadań wskazanych przez nauczyciela, w zależności od sytuacji, specyfiki zajęć oraz potrzeb);

22.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia szkoły, jednak nie dłużej, niż do ukończenia 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat i było objęte nauczaniem przedszkolnym.
   2.1 Dziecko 6 – letnie, które nie było objęte nauczaniem przedszkolnym może rozpocząć naukę w szkole na prośbę rodziców i po wyrażeniu zgody przez dyrektora oraz po badaniu w Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej, która stwierdzi osiągnięcie psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
6. Zapisy do klasy I odbywają się z rocznym wyprzedzeniem i według wykazu dzieci z rocznika nadesłanego przez biuro meldunkowe. Szkoła wysyła zawiadomienia do rodziców celem uzupełnienia danych osobowych.
7. Z urzędu obwód szkoły obejmuje miejscowości: Boguszewo, Gołębiewko, Mełno Cukrownię, ZZD Mełno, Okonin.
8. Do szkoły, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może uczęszczać również dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
9. O decyzji przyjęcia do szkoły ucznia spoza jej obwodu dyrektor zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka.

§ 42.

1. Uczeń ma prawo do:
   1.1 znajomości swoich praw,
   1.2 swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
   1.3 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   1.4 informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
   1.5 sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny,
   1.6 stałej pomocy wychowawczej i psychologiczno – pedagogicznej,
   1.7 zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej,

1.8 poszanowania jego godności,
1.9 szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
1.10 ochrony przed dyskryminacją,
1.11 ochrony zdrowia i opieki medycznej,
1.12 wypoczynku i czasu wolnego,
1.13 korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
1.14 prywatności, tajemnicy korespondencji oraz ochrony prawnej,
1.15 uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz do ochrony przed szkodliwymi informacjami,
1.16 organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
1.17 rozwijania zainteresowań, talentów i zdolności w istniejących na terenie szkoły kołach zainteresowań, udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
1.18 uczestnictwa w pracach Samorządu Szkolnego i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
1.19 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
1.20 zdawania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego lub klasyfikacyjnego według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
1.21 zgłaszania uwag i skarg w sytuacji naruszenia jego praw do wychowawcy klasy, Rzecznika Praw Ucznia, koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole, koordynatora do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub do dyrektora szkoły i uzyskania wyczerpującego wyjaśnienia.

2. Procedura skargowa:
2.1 w przypadku naruszenia praw wynikających ze Statutu Szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy złożyć skargę:
a) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia, nauczyciela albo pracownika niepedagogicznego do wychowawcy klasy,
b) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły.
2.2 wszystkie skargi winny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki,
2.3 uczeń ma prawo do wsparcia ze strony opiekuna Samorządu Szkolnego,
2.4 w przypadku niemożności rozstrzygnięcia skargi, wychowawca lub koordynator do spraw bezpieczeństwa w szkole przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły,
2.5 dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi. W przypadku gdy skarga dotyczy podejrzenia o dokonanie przestępstwa obowiązkiem dyrektora jest zgłosić zaistniały fakt organom ścigania,
2.6 postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia skargi,
2.7 dyrektor informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego,
2.8 w przypadku gdy uczeń nie zgadza się z rozstrzygnięciem skargi ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 3 dni od daty zakończenia postępowania przez Dyrektora Szkoły,
2.9 w przypadku nie rozstrzygnięcia skargi przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną uczeń ma prawo za pośrednictwem swoich rodziców odwołać się do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
3.1 „Dzień Patrona”,

3.2 „Dzień Wiosny” – wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy Dyrektorowi Szkoły,

3.3 „Prima Aprilis” – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,

3.4 „Andrzejki”, „Mikołajki”, „Walentynki” i inne zgodnie z harmonogramem imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny.

4. Wszystkie imprezy organizowane są po zajęciach dydaktycznych.
5. Samodzielne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
6. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
7. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, koordynatora do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, samorządu klasowego, Rady Rodziców- zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
8. W szczególnych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
9. Uczeń ma obowiązek:

9.1 udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:

a) nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji według zasad i czasie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu,

c) starannie wykonywać zadania domowe, zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

d) estetycznie i starannie prowadzić zeszyty,

e) prezentować wysoką kulturę osobistą na lekcjach,

f) punktualnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne,

9.2 wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego, dbać o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po zakończonych zajęciach,

9.3 w przypadku długotrwałej nieobecności spowodowanej kłopotami zdrowotnymi uczeń ma możliwość nadrobienia materiału lekcyjnego:

a) do 1 tygodnia trwania choroby – w ciągu 3 dni,

b) powyżej 1 tygodnia trwania choroby – w ciągu 7 dni.

9.4 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,

9.5 dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,

9.6 przeciwstawiać się przejawom niestosownego zachowania innych,

9.7 dbać o ład, porządek i higienę,

9.8 szanować mienie szkolne,

9.9 pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni,

9.10 swoją postawą i zachowaniem godnie reprezentować szkołę,

9.11 przebywać na terenie szkoły podczas zajęć i przerw,

9.12 przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,

9.13 przestrzegania regulaminu szkoły, biblioteki, sali informatycznej, sali gimnastycznej wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,

9.14 przestrzegać zasady nie przynoszenia do szkoły przedmiotów drogich i wartościowych, pamiątek oraz niebezpiecznych przedmiotów. Za rzeczy wartościowe, odzież nie zabezpieczoną w szatni i przedmioty porzucone przez ucznia - szkoła nie

ponosi odpowiedzialności. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą,

9.15 przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń.

a) rodzice (prawni opiekunowie ucznia) ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły i w obiektach użyteczności publicznej,

b) usunięcie zniszczeń powinno nastąpić niezwłocznie,

9.16 usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, swojej nieobecności na zajęciach edukacyjnych**:**

a) obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne,

b) uczeń ma obowiązek wciągu 7 dni doręczyć wychowawcy klasowemu pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w szkole, w formie: zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności (w przypadkach budzących wątpliwości wychowawca ma obowiązek porozumieć się z osobami wystawiającymi w/w oświadczenie),

c) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,

d) o każdym przypadku wagarów wychowawca niezwłocznie informuje rodziców, dokumentując ten fakt w dzienniku lekcyjnym,

e) zwolnienia z zajęć w trakcie trwania dnia nauki może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły na pisemna prośbę rodziców (prawnych opiekunów),

f) w nagłych wypadkach zwolnienie ucznia następuje po konsultacji z lekarzem lub pielęgniarką i po zawiadomieniu rodziców. Ucznia/dziecko odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub upoważniona na piśmie, bądź drogą telefoniczną przez niego osoba,

g) jeżeli uczeń samowolnie opuści budynek szkoły, odpowiedzialność za to ponoszą w pełni jego rodzice lub opiekunowie prawni. Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.

9.17 dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju szkolnego,

9.18 uczeń ma obowiązek dbania o schludność ubioru oraz o jego czystość,

9.19 uczeń ma obowiązek posiadania stroju galowego:

a) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,

b) chłopcy - biała koszula, granatowe lub czarne spodnie,

9.20 strój galowy uczeń/uczennica ma obowiązek nosić na apele i akademie szkolne,

9.21 na zajęcia wychowania fizycznego oraz zajęcia rekreacyjno - sportowe ucznia obowiązuje strój sportowy i odpowiednie sportowe obuwie,

9.22 uczeń ma obowiązek noszenia w szkole obuwia zmiennego,

9.23 w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie, tatuaże, biżuteria.

9.24 przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) w szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć dydaktycznych,

b) zakazane jest używanie w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających rejestrację obrazu lub dźwięku podczas zajęć dydaktycznych,

c) używanie telefonów komórkowych oraz dokonywanie rejestracji dźwięku lub obrazu na terenie szkoły jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,

d) umieszczanie w środkach masowego przekazu, w tym Internecie, informacji, zdjęć, filmów dotyczących szkoły –społeczności szkolnej, odbywać się może za zgodą Dyrektora i osób będących przedmiotem tych działań,

e) w przypadku nie przestrzegania zasad określonych w pkt. a i b., wychowawca klasy udaje się z uczniem do dyrektora, który decyduje o dalszym postępowaniu wobec danego ucznia.

9.25 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

10. Określa się następujące przypadki niedozwolonego zachowania się ucznia podczas pobytu w szkole:

10.1 przejawia brak szacunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

10.2 zachowuje się niezgodnie z zasadami kultury współżycia,

a) nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów i stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

b) nie dba o ład, porządek i higienę,

c) nie szanuje mienia szkolnego

d) swoją postawą i zachowaniem narusza dobre imię szkoły,

e) nie przebywa na terenie szkoły podczas zajęć i przerw,

f) nie wywiązuje się z obowiązku posiadania stroju galowego i jednolitego stroju szkolnego oraz stroju sportowego na lekcji wychowania fizycznego,

g) nie zmienia obuwia w szkole,

h) nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminach i zarządzeniach.

11. Określa się zasady właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i pozostałych uczniów:

a) odnosi się z szacunkiem do wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,

b) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów,

c) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,

d) szanuje przekonania innych osób,

e) swoją postawą i zachowaniem godnie reprezentuje szkołę,

f) kulturalnie i życzliwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,

g) swoim zachowaniem nie narusza godności innych osób.

§ 43.

1. Uczniowie szkoły mogą być nagradzani.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń , zespół uczniów oraz zespół klasowy.
3. Nagroda może być przyznawana za:

3.1 wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu,

3.2 wybitne osiągnięcia,

3.3 dodatkową pracę na rzecz szkoły i środowiska,

3.4 wzorową postawę godną naśladowania,

3.5 wysoką frekwencję na zajęciach (dopuszcza się opuszczenie 3 dni w ciągu roku szkolnego),
3.6 aktywne i systematyczne czytelnictwo,

4. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
4.1 pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie,
4.2 pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
4.3 pochwała samorządu klasowego lub samorządu uczniowskiego udzielona indywidualnie lub wobec klasy,
4.4 pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie,
4.5 pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec klasy,
4.6 pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec Rady Pedagogicznej,
4.7 pochwała dyrektora szkoły udzielona na zebraniu z rodzicami,
4.8 pochwała dyrektora szkoły udzielona na apelu szkolnym wobec wszystkich uczniów,
4.9 udział w poczcie sztandarowym szkoły,
4.10 nagroda rzeczowa,
4.11 dyplom uznania,
4.12 list gratulacyjny lub podziękowanie dla rodziców,
4.13 wystąpienie do Wójta Gminy Gruta o przyznanie nagrody dla najlepszego absolwenta.
5. Rada Rodziców może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania.
6. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę z wyróżnieniem), jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie. Uczeń wyróżniony otrzymuje dyplom uznania i nagrodę książkową.
7. Wyróżniający się uczniowie klas I – III otrzymują nagrody książkowe.
8. Uczniowie szkoły mogą być karani.
9. Kara może być udzielana za:
9.1 nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,
9.2 regulaminu szkoły,
9.3 zarządzeń osób upoważnionych do tego,
9.4 naruszenie przepisów i zarządzeń pozaszkolnych.
10. Uczniowi szkoły może być udzielona kara w następującej formie:
10.1 upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę indywidualnie,
10.2 upomnienie lub nagana wychowawcy wobec całej klasy,
10.3 upomnienie lub nagana wychowawcy klasy na zebraniu rodziców uczniów klasy,
10.4 upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie,
10.5 upomnienie, nagana lub ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec całej klasy,
10.6 upomnienie, nagana lub ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec grupy wiekowej,
10.7 upomnienie, nagana lub ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
10.8 upomnienie, nagana lub ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec członków Rady Pedagogicznej,
10.9 ustne lub pisemne powiadomienie przez wychowawcę rodziców ucznia,
10.10 przeniesienie do innej szkoły przez dyrektora za zgodą Kuratora Oświaty w przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły:
a) brutalnie pobije kolegę,

b) dokonuje kradzieży rzeczy wartościowych,
c) rozprowadza środki odurzające,
d) nie wykazuje poprawy swego zachowania po zastosowaniu wyżej wymienionych kar

11. Wymienione kary wymierzają:
11.1 wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego (w pkt. 8.1 do pkt. 8.3 oraz pkt. 8.9),
11.2 dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela bądź samorządu uczniowskiego (pkt. 8.4 do pkt. 8.8 oraz pkt. 8.13).
12. Wychowawca niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
13. Od wymierzonej kary można złożyć odwołanie do dyrektora szkoły.
13.1 odwołanie składa uczeń lub jego rodzice,
13.2 odwołanie należy złożyć w formie pisemnej,
13.3 odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni od nałożenia kary,
14. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły zasięgając opinii zespołu w składzie:
14.1 wychowawca klasy,
14.2 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
14.3 przedstawiciel rady rodziców,
15. Dyrektor może podtrzymać lub zawiesić wykonanie kary po wysłuchaniu opinii zespołu wymienionego w pkt. 12.
16. Przy podjęciu decyzji o zawieszeniu kary, dyrektor szkoły określa czas zawieszenia kary oraz warunki jej darowania.
17. Na rozpatrzenie odwołania dyrektor ma 7 dni.
18. O podjętej decyzji w sprawie złożonego odwołania od nałożonej kary, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia w formie pisemnej.
19. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46.

1. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwalone przez te organa nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 47.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
   1.1 przekazuje tekst Statutu Szkolnego Samorządowi Szkolnemu i Radzie Rodziców,
   1.2 informuje rodziców o podstawowych zapisach Statutu Szkoły na ogólnym zebraniu rodziców,
   1.3 zobowiązuje wychowawców do zapoznania ze Statutem Szkoły wraz z załącznikami uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy, oraz rodziców podczas klasowych zebrań rodziców,
2. Szkoła umożliwia uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły wgląd do Statutu Szkoły.
3. Szkoła udostępnia całość lub fragmenty Statutu i innych aktów prawa szkolnego poprzez umieszczenie ich w bibliotece szkolnej.

§ 48.

1. Uzupełnienia Statutu Szkoły oraz wprowadzane zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane z inicjatywy organów szkoły wymienionych w rozdziale IV.
2. Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień jest następujący:
   2.1 propozycje zmian w Statucie Szkoły organy szkoły wymienione w rozdziale IV składają do przewodniczącego zespołu statutowego,
   2.2 zespół statutowy wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej opracowuje projekty zmian i uzupełnień na wniosek organów szkoły wymienionych w rozdziale IV,
   2.3 Rada Pedagogiczna Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zatwierdza zmiany i uzupełnienia w Statucie Szkoły.

§ 49.

1. Ujednolicony tekst Statutu Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego.

Opinia Samorządu Uczniowskiego – 15.09.2016

Opinia Rady Rodziców – 15.09.2016

Uchwała Rady Pedagogicznej – 12.09.2016